

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УЛЬЯНКА  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
**РЕШЕНИЕ**

22 ноября 2010 года

№ 17-5

Об обеспечении доступа  
к информации о деятельности  
Муниципального совета МО  
Ульянка

В целях повышения эффективности муниципального управления и взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, реализации прав физических и юридических лиц МО МО Ульянка на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО Ульянка, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования МО Ульянка, Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Придать сайту, расположенному в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mo-ulyanka.spb.ru](http://www.mo-ulyanka.spb.ru), статус официального сайта Муниципального совета МО Ульянка и утвердить Положение об официальном сайте Муниципального совета МО Ульянка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 1).

2. Назначить администратором официального сайта Муниципального совета МО Ульянка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалиста I категории Муниципального совета МО Ульянка Никонову Ольгу Борисовну.

3. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка (приложение 2).

4. Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка, размещаемой на официальном сайте Муниципального совета МО Ульянка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 3).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Муниципального совета МО Ульянка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Определить официальный адрес электронной почты Муниципального совета МО Ульянка: [info@mo-ulyanka.spb.ru](mailto:info@mo-ulyanka.spb.ru).



7. Сотрудникам Местной администрации МО Ульяновка организовать прием и регистрацию информации, приходящей на официальный адрес электронной почты Муниципального совета МО Ульяновка, и обеспечить присутствие адреса официального сайта Муниципального совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также адреса электронной почты Муниципального совета МО Ульяновка на официальных бланках Муниципального совета МО Ульяновка.

8. Расходы на техническое и информационное обслуживание, программное сопровождение официального сайта Муниципального совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования МО Ульяновка.

9. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Ульяновки».

10. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

11. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования Ульяновка  
Председатель Муниципального совета



Н.Ю. Киселев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте  
Муниципального совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет

**I. Общие положения**

1. Официальный сайт Муниципального совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, права на доменное имя принадлежат Муниципальному совету МО Ульяновка.

2. Сайт является информационным ресурсом общего пользования.

3. Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, размещаемая на сайте, является официальной.

4. Сайт может включать информационные ресурсы подведомственных учреждений.

5. Актуализация, информационная поддержка и управление сайтом осуществляются в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

6. Размещение и интеграция информации на сайте служат реализации задач по осуществлению прав, обязанностей и законных интересов граждан; созданию условий для обеспечения открытости работы и расширению информационных возможностей Муниципального совета МО Ульяновка, взаимодействия с другими ветвями власти, решения социально-экономических проблем округа;

7. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, размещаемой на сайте: достоверность предоставляемой информации; соблюдение сроков и порядка предоставления информации; создание организационно-технических условий для размещения информации.

**II. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта**

8. На сайте размещается информация, содержащаяся в Перечне информации, размещаемой на официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка в сети Интернет.

9. Информационный блок сайта включает:

– информацию статическую (географические, экономические, историко-культурные сведения о регионе и т.п.);

– информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (о кадровых перестановках, данные о руководителях, правовые базы данных, анонсы мероприятий в органах администрации города, информационные бюллетени, издаваемые органами администрации города, и т.д.);

– оперативную информацию (пресс-релизы, выступления главы муниципального образования МО Ульяновка, заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д.);



10. Сайт состоит из следующих тематических разделов: «Муниципальный округ», «Депутаты», «Экономика», «Общество», «Социальная сфера», «Документы», «Электронная приемная», «О сайте» и других.

Сайт содержит ссылки на сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных услуг Санкт-Петербурга, официальный сайт Законодательного собрания и Администрации Санкт-Петербурга, а также территориальных управлений администрации города Санкт-Петербурга по районам.

11. Сервисные услуги сайта:

- электронная приемная для обращения (запроса) граждан;
- система поиска по информационным ресурсам сайта.

### **III. Порядок размещения информации на сайте**

12. Информация, предназначенная для размещения на сайте, передается в отдел информационных технологий в следующем виде: текстовая - в форматах MS Word и MS Excel, изображения - в виде JPG-файлов.

13. В сопроводительном письме (заявке), которое на имя начальника отдела информационных технологий, в дополнение к требованиям Инструкции по делопроизводству должны быть указаны сроки размещения и обновления (или удаления) информации.

14. В случае обнаружения неточностей, опечаток, грамматических ошибок в представленной информации начальник отдела информационных технологий уведомляет лицо, направившее информацию для размещения на сайте, о необходимости внесения правки.

### **IV. Ответственность за информацию, размещенную на сайте**

15. Ответственность за содержание и качество информации, размещенной на сайте, возлагается на направившие ее лицо.

16. Отдел информационных технологий несет ответственность за создание организационно-технических условий для размещения предоставляемой информации на сайте.

17. Лица, участвующие в информационном сопровождении сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сетях связи общего пользования, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

### **V. Защита информации**

18. В целях защиты информационных ресурсов сайта предусматриваются меры по предотвращению:

- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру Муниципального совета МО Ульяновка.

19. При разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения обеспечивается соблюдение прав субъектов в информационных процессах.



**Положение  
об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Муниципального совета МО Ульяновка**

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, и служит для повышения эффективности муниципального управления и взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, реализации прав физических и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Ульяновка.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) **информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Муниципальным советом МО Ульяновка, либо поступившая в указанные органы и организации.

К данной информации относятся также муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

Пользователь информацией имеет право получать достоверную информацию о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка; отказаться от получения информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка; не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен; обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Муниципального совета МО Ульяновка, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка;

**запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в Муниципальный совет МО Ульяновка о предоставлении информации о деятельности этого органа;

3) **официальный сайт Муниципального совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет** (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, включающий доменное имя, права на которое принадлежат Муниципальному совету МО Ульяновка.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, в том числе на отношения, связанные с предоставлением информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка по



запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также органов местного самоуправления муниципального образования МО Ульяновка предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, требования настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления муниципального образования МО Ульяновка.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным;
- 2) порядок рассмотрения депутатами Муниципального совета МО Ульяновка обращений граждан;
- 3) порядок предоставления Муниципальным советом МО Ульяновка информации в иные государственные органы, органы местного самоуправления о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

5. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка являются:

- 1) открытость и доступность информации (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);
- 2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка.

7. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка ограничивается в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

8. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации (в том числе в газете «Вести Ульяновки»).

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных



правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком их официального опубликования.

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет в том числе на официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка.

Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка размещается в сети Интернет на официальном сайте, расположенном по Интернет-адресу: [www.mo-ulyanka.spb.ru](http://www.mo-ulyanka.spb.ru).

На официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка в сети Интернет может быть размещена только информация, включенная в утвержденный Перечень информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, размещаемой на официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Муниципальным советом МО Ульяновка, и в иных отведенных для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка. На информационных стендах размещается следующая информация: порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; условия и порядок получения информации от Муниципального совета МО Ульяновка; а также иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией;

4) ознакомление пользователей информацией о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, в том числе посредством библиотечных и архивных фондов.

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на публичных слушаньях.

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Муниципальный совет МО Ульяновка с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка. Анонимные запросы не рассматриваются.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос не рассматривается.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой



информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного действующим законодательством срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Муниципальный совет МО Ульяновка не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Муниципальный совет МО Ульяновка вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Муниципальный совет МО Ульяновка, по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Муниципального совета МО Ульяновка, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

При запросе информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка в сети Интернет, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Муниципальный совет МО Ульяновка обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

7) другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

9. Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

10. Форма предоставления информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления МО Ульяновка.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Муниципальном совете МО Ульяновка.



11. Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Муниципального совета МО Ульяновка либо по телефонам лиц, уполномоченных на ее предоставление.

12. Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка может быть передана по сетям связи общего пользования.

13. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка осуществляется с учетом требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, а также органов местного самоуправления муниципального образования МО Ульяновка.

14. Для размещения информации о своей деятельности Муниципальный совет МО Ульяновка использует сеть Интернет, в которой создан официальный сайт, расположенный по Интернет-адресу: [www.mo-ulyanka.spb.ru](http://www.mo-ulyanka.spb.ru); на данном сайте указаны адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

15. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, при планировании бюджета муниципального образования.

16. Информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Муниципального совета МО Ульяновка;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Муниципальным советом МО Ульяновка, проведении анализа деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

17. Муниципальный совет МО Ульяновка вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка в сети Интернет.

18. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Муниципальным советом МО Ульяновка на официальном сайте в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации местах;



3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления муниципального образования обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная действующим законодательством информация о деятельности Муниципального совета МО Ульянка на официальном сайте Муниципального совета МО Ульянка.

19. Плата за предоставление информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. В таком случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка зачислению в бюджет муниципального образования.

При предоставлении информации, содержащей неточные сведения, Муниципальный совет МО Ульянка безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устраняет имеющиеся неточности.

20. Решения и действия (бездействие) Муниципального совета МО Ульянка, нарушающие право на доступ к информации о его деятельности могут быть обжалованы в суд.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка устанавливается муниципальными правовыми актами.



### Перечень

информации о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка, размещаемой на официальном сайте Муниципального совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общая информация о Муниципальном совете МО Ульяновка:
  - наименование и структура Муниципального совета МО Ульяновка, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, время работы и часы приема посетителей депутатами;
  - перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции;
  - сведения о руководителе Муниципального образования, его заместителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
  - сведения об учрежденных средствах массовой информации, (при наличии).
2. Информация о нормотворческой деятельности, в том числе:
  - Устав муниципального образования МО Ульяновка;
  - правовые акты, принятые Муниципальным Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов муниципального образования.
4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей муниципального образования.
5. Статистическая информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка.
6. Информация о работе депутатов Муниципального совета МО Ульяновка с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также иных организаций, в том числе:
  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;
  - номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера о порядке и времени приема;
  - обзоры обращений вышеуказанных лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
7. Иная информация о деятельности Муниципального совета МО Ульяновка с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".